

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Opinto-ohjaajan viran määräaikainen täyttäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa (TreduNavi)****TRE:6369/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vs. opintoasiainpäällikkö, opinto-ohjaaja Anne Rintala, puh. 041 730 3478, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kasvatustieteiden maisteri, opinto-ohjaaja Hanna-Maria Ritoniemi otetaan opinto-ohjaajan määräaikaiseen virkasuhteiseen tehtävään ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun TreduNavi hakupalveluun Sammonkadun toimipisteeseen.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Sammonkadun toimipiste, toimintoalue 513.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun TreduNavi hakupalvelun määräaikainen opinto-ohjaajan virka ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022 on ollut julkisesti haettavana 13.9. - 8.10.2021. Hakukoodi TRE-01-1955-21. Ilmoituskanavat olivat Te-toimisto, Tampere.fi, Kuntarekry, Twitter, LinkedIn, Facebook ja Oikotie.

TreduNavi hakupalvelun opinto-ohjaajan toimii nivelvaiheen ohjauksessa ja hakeutumisessa opinto-ohjauksen asiantuntijana, koordinoijana ja opinto-ohjaajana. TreduNavi hakupalvelun opinto-ohjaajan tehtävänä on koordinoida Tredun jatkuvaa hakua, ohjata hakijoita koulutukseen hakeutumisessa ja valmistella jatkuvan haun opiskelijavalintapäätökset yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi tehtävään kuuluu ei-valittujen hakijoiden jälkiohjaus. TreduNavi hakupalvelun opinto-ohjaaja antaa henkilökohtaista ohjausta hakijalle liittyen hakeutumiseen ja uraohjaukseen. Hän kehittää ohjaus- ja hakeutumispalveluja ja tekee moniammatillista yhteistyötä oppilaitoksen sisällä ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa sekä nivelvaiheyhteistyötä eri oppilaitosten ja työelämän kanssa. TreduNavi hakupalvelun opinto-ohjaaja toimii opintoasianpäällikön sijaisena jatkuvan haun opiskelijaksi ottamisen päätöksissä.

Viran ensisijainen toimipiste on TreduNavi hakupalvelu, Sammonkadun toimipiste, toimintoalue 513.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 §15 mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää monipuolista kokemusta opinto-ohjauksesta, kokemusta ammatillisen koulutuksen hakupalveluista ja työskentelystä eri kanavissa sekä hyviä valmiuksia käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä. Eduksi katsotaan kokemus moniammatillisissa yhteistyöverkostoissa toimimisesta sekä ammatillisen koulutuksen järjestelmän ja sisältöjen tuntemus.

Tehtävää haki määräajassa kymmenen (10) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita oli neljä (4), joista yksi (1) valittiin samaan aikaan auki olleeseen vakituiseen virkaan. Haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Haastattelut pidettiin 1.10. ja 18.10.2021 (Teams).

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan opinto-ohjaaja, KM Hanna-Maria Ritoniemi. Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Hanna-Maria Ritoniemi on esittänyt rikostaustaotteen ja palvelussuhde jatkuu keskeytymättä, joten lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504 /2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta ei vaadita.

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149 Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.11.2021 alkaen.)

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Hakijat/Rekrytointi, Raija Möttönen, Anne Rintala, Piritta Haapahuhta /Sitar, Tredu Henkilöstöasiat, Jaana Pylkki

### **Allekirjoitus**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäväksi 23.11.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 23.11.2021.

**Tampere**

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.11.2021

3 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

22.11.2021

Elina Ajakainen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

19.11.2021

5 (5)

**§ 2**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.